

Zarządzenie Nr 0050.19.2025  
Wójta Gminy Rybczewice  
z dnia 06 marca 2025 r.  
w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko  
ds. ochrony środowiska

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465), art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1135) zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłaszam konkurs na stanowisko ds. ochrony środowiska.

§ 2

Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania, jakie muszą spełniać kandydaci na stanowisko ds. ochrony środowiska określa ogłoszenie o naborze stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Kandydata na stanowisko ds. ochrony środowiska wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4

Ogłoszenie o konkursie na stanowisko ds. ochrony środowiska zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rybczewice;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybczewice.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WOT  
mgr Elbieta Masicz

## **Ogłoszenie o konkursie na stanowisko ds. ochrony środowiska.**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) ogłaszam nabór kandydatów na wolne stanowisko ds. ochrony środowiska

### **1. Wymagania niezbędne:**

Kandydatem może być osoba, która:

- 1) posiada obywatelstwo polskie;
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 7) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
- 8) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- 9) jej stan zdrowia pozwala na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość zadań gminy z zakresu ochrony środowiska oraz ustawy o samorządzie gminnym i Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
- 2) preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej
- 3) prawo jazdy kat. B
- 4) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, obowiązkowość, wysoka kultura osobista, systematyczność, komunikatywność, rzetelność;
- 5) umiejętność obsługi komputera na poziomie dobrym.

### **3. Zadania wykonywane na stanowisku:**

Do zadań osoby zatrudnionej na stanowisku ds. ochrony środowiska należeć będzie w szczególności:

- 1) wykonywanie zadań wynikających z ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu ustawy prawo ochrony środowiska w zakresie sporządzania gminnego programu ochrony środowiska oraz sporządzania raportów z jego wykonania.
- 3) prowadzenie spraw związanych z numeracją nieruchomości,
- 4) prowadzenie ewidencji zbiorników przydomowych na nieczystości płynne oraz przydomowych oczyszczalni ścieków oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie,
- 5) przygotowywanie i przedkładanie odpowiednim organom , przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dotyczących gospodarowania nieczystościami ciekłymi.
- 6) Prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.
- 7) prowadzenie w systemie teleinformatycznym rejestru umów zawartych przez Gminę,
- 8) przyjmowanie wniosków oraz wydawanie decyzji w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej,

### **4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Miejsce pracy Urząd Gminy w Rybczewicach, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice. Praca przy komputerze powyżej 4 godzin na dobę przy naturalnym i sztucznym oświetleniu. Stanowisko pracy wyposażone w standardowy sprzęt biurowy, nieprzystosowane do pracy na wózku inwalidzkim. Praca w budynku oraz prowadzenie czynności poza jednostką.

### **5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W jednostce w miesiącu lutym 2025 r. wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 %.

## **6. Wymagane dokumenty aplikacyjne:**

- 1) życiorys (CV) ze szczegółowym opisem pracy zawodowej;
- 2) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do konkursu;
- 3) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego;
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje zawodowe;
- 5) kserokopie dokumentów poświadczających staż pracy;
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
- 9) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku ds. ochrony środowiska;
- 10) Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1135 z późn. zm.) jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## **7. Miejsce i termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:**

- 1) Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać, w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice lub pocztową na adres: Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice z dopiskiem „Dotyczy naboru na wolne stanowisko ds. ochrony środowiska ” w terminie do dnia 17.03.2025 r. do godz. 16:00 (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Rybczewice).
- 2) Na kopercie kandydat umieszcza: swoje imię i nazwisko oraz adres i numer telefonu kontaktowego.
- 3) Oświadczenia i dokumenty aplikacyjne składane w oryginale w postępowaniu konkursowym muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem.

- 4) Dokumenty aplikacyjne składane w formie kserokopii, muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata.
- 5) Dokumenty aplikacje, które wpłyną po terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane.
- 6) Postępowanie konkursowe przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Rybczewice.

I etap - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,

II etap - przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Rybczewice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rybczewice, zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zmianami)

#### Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 1.3 ust. 1 i ust. 2 RODO (czyli Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) informuje się aplikujących Kandydatów, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Rybczewice z którą można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice, lub telefonicznie (81 58 44 461), lub na adres poczty elektronicznej: [urząd@rybczewice.pl](mailto:urząd@rybczewice.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urzędu Gminy Rybczewice, Rybczewice Drugie 119, 21-065 Rybczewice lub na adres poczty elektronicznej: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
- 3) Dane osobowe Kandydata będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na zastępstwo, a w przypadku zatrudnienia w celu nawiązania stosunku pracy na podstawie ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 r. poz. 530 ze zmianami).

- 4) Dokumenty aplikacyjne Kandydatów, z którymi nie zostanie nawiązany stosunek pracy zostaną im odesłane w ciągu 30 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego, Kandydaci będą mogli również odbierać dokumenty aplikacyjne osobiście.
- 5) Dane osobowe Kandydata nie będą przekazywane odbiorcom danych osobowych.
- 6) Kandydat ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych wykraczających poza wymóg ustawy w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Kandydat ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego — Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia: 606-950-000, fax. 22 531 03 01 gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza jego prawa w tym zakresie.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przeprowadzenia konkursu na stanowisko wymienione w niniejszym ogłoszeniu. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odrzucenie oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych lub braku możliwości nawiązania stosunku pracy.
- 9) Dane osobowe kandydata nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**WÓJT**  
  
**mgr Elżbieta Masicz**